



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» (ГКУ «ПСЦ»)

П Р И К А З

«__» _____ 2023 года

№ _____

**О внесении изменения в приказ ГКУ «ПСЦ»
от 16 июля 2019 г. № 01-03-898/19**

В целях обеспечения деятельности комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (далее - ГКУ «ПСЦ»), в связи с утверждением Антикоррупционного кодекса ГКУ «ПСЦ», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ ГКУ «ПСЦ» от 16 июля 2019 г. № 01-03-898/19 «О комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (в редакции приказов ГКУ «ПСЦ» от 27 октября 2022 г. № 01-03-2566/22 и 04 мая 2023 г. № 01-03-1205/23) изменение, изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.Г.Бессмертный



Приложение
к приказу ГКУ «ПСЦ»
от «__» _____ 2023 г. № _____

Приложение 2
к приказу ГКУ «ПСЦ»
от «16» июля 2019 г. № 01-03-898/19

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов
в Государственном казенном учреждении города Москвы
«Пожарно-спасательный центр»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (далее – Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Государственного казенного учреждения города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (далее – ГКУ «ПСЦ») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ГКУ «ПСЦ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГКУ «ПСЦ».

1.2.4. Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, а именно: возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, назначенным на эту должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, назначенное на эту должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в ГКУ «ПСиЦ».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, указами Мэра Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативно-правовыми актами Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы (далее – Департамент ГОЧСиПБ), нормативно-правовыми актами ГКУ «ПСиЦ», Антикоррупционным кодексом ГКУ «ПСиЦ», а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия организует свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления города Москвы, территориальными органами и учреждениями федеральных органов исполнительной власти по городу Москве в области противодействия и борьбы с коррупцией и отделом собственной безопасности и противодействия коррупции Департамента ГОЧСиПБ.

1.6. Состав комиссии утверждается приказом начальника ГКУ «ПСиЦ» и состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление факторов, способствующих возникновению коррупции.

2.2. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.3. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.4. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов работников ГКУ «ПСиЦ» от угроз, связанных с коррупцией.

2.6. Формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

2.7. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам ГКУ «ПСиЦ».

III. Функции Комиссии

3.1. Оценка коррупционных рисков в ГКУ «ПСиЦ» на регулярной основе, не реже одного раза в год.

3.2. Подготовка предложений начальнику ГКУ «ПСиЦ» по вопросам профилактики коррупции, в том числе, предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям.

3.3. Анализ деятельности структурных подразделений ГКУ «ПСиЦ» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению предпосылок к коррупционным действиям.

3.4. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия с органами исполнительной власти и организациями города Москвы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Разработка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия коррупционных факторов.

3.6. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации работников ГКУ «ПСиЦ» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

3.7. Рассмотрение уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

IV. Права Комиссии

4.1. Заслушивать на своих заседаниях работников ГКУ «ПСиЦ» по вопросам профилактики коррупции, урегулирования конфликта интересов.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГКУ «ПСиЦ» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

4.3. Получать от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

4.4. Приглашать на свои заседания работников ГКУ «ПСиЦ»

4.5. Разрабатывать и представлять на утверждение начальнику ГКУ «ПСиЦ» в установленном порядке предложения в соответствии с целями и задачами Комиссии.

4.6. Осуществлять контроль за реализацией плана по предупреждению и пресечению коррупции в ГКУ «ПСиЦ».

4.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Комиссии.

V. Порядок работы комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов

5.1. Основанием для проведения заседания Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов, является информация о наличии у работника ГКУ «ПСиЦ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Информация, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- *фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;*
- *описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;*
- *данные об источнике информации.*

5.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.4. Заседание комиссии проводится в присутствии работника ГКУ «ПСЦ». Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. Заседание Комиссии может проводиться без участия работника ГКУ «ПСЦ», при наличии его письменного согласия (заявления).

5.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

5.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.7. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- *установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;*
- *установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.* (В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов).

5.7. При принятии решения по урегулированию конфликта интересов, Комиссия учитывает при этом значимость личного интереса работника ГКУ «ПСЦ» и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГКУ «ПСЦ», и может предложить начальнику ГКУ «ПСЦ» к рассмотрению следующие способы его разрешения:

5.7.1. Ограничение доступа работника ГКУ «ПСЦ» к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.7.2. Добровольный отказ работника ГКУ «ПСЦ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.7.3. Пересмотр и внесение изменений в трудовые обязанности (должностную инструкцию) работника ГКУ «ПСЦ».

5.7.4. Временное отстранение работника ГКУ «ПСЦ» от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями (должностной инструкцией).

5.7.5. Перевод работника ГКУ «ПСЦ» на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

5.7.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГКУ «ПСЦ», в том числе передача работником ГКУ «ПСЦ» принадлежащего ему имущества (доли в уставном капитале юридического лица), являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

5.7.7. Увольнение работника из ГКУ «ПСЦ» по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7.8. Иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

5.8. В случае установления комиссией факта совершения работником ГКУ «ПСЦ» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

V. Организация работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

6.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. К работе Комиссии могут быть привлечены специалисты, эксперты и другие лица.

6.7. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

6.9. Протокол для рассмотрения и принятия решения направляется начальнику ГКУ «ПСЦ».

6.10. Протокол заседания Комиссии, проведенной в целях оценки коррупционных рисков, с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение начальнику ГКУ «ПСЦ» ежегодно не позднее 1 декабря.

6.11. Хранение протоколов заседаний Комиссии возлагается на секретаря.

6.12. Выписки из протоколов заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте ГКУ «ПСЦ», в разделе «Противодействие коррупции».

Первый заместитель начальника ГКУ «ПСЦ»

Э.И.Бондаренко